

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя  
УФНС России  
по Самарской области  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Хасаншина  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора отдела налогообложения  
доходов физических лиц и администрирования страховых взносов  
УФНС России по Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный государственный налоговый инспектор отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Самарской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц налогом на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Самарской области (далее - Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";
- глава 34 "Страховые взносы" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 03.07.2016 N 243-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- глава 23 "Налог на доходы физических лиц" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 05.08.2000 N 117-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- приказ ФНС России от 27.09.2022 N ЕД-7-21/866@ "Об утверждении формы налогового уведомления" (зарегистрирован в Минюсте России 25.10.2022 N 70687) с 01.01.2023 года;
- приказ ФНС России от 13.07.2016 N ММВ-7-11/403@ "Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2016 N 43119);
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 289 и

Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N БГ-3-04/256 от 25.07.2001 "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 13.08.2001 N 2874);

- приказ ФНС России от 15.12.2014 N ММВ-7-11/646@ "Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу" (зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2015 N 35652);

- приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-11/895@ "Об утверждении формы сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, порядка заполнения и формата представления сообщения в электронной форме" (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2021 N 65834);

- приказ ФНС России от 10.09.2015 N ММВ-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов" (зарегистрирован в Минюсте России 13.11.2015 N 39705);

- приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.10.2023 N 75734);

- приказ ФНС России от 13.11.2015 N ММВ-7-11/512@ "Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 02.12.2015 N 39925);

- приказ ФНС России от 17.03.2015 N ММВ-7-11/109@ "Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей" (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2015 N 36699);

- Указ Президента Российской Федерации от 15.01.2016 N 13 "О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования";

- Федеральный закон от 03.07.2016 N 243-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование";

- Федеральный закон от 03.07.2016 N 250-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование";

- Федеральный закон от 03.07.2016 N 346-ФЗ "О внесении изменений в статьи 46 и 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование";

- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

- Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";

- Федеральный закон от 27.11.2001 N 155-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации";

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- приказ Минфина России N 65н, ФНС России от 30.06.2008 N ММ-3-1/295@ "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 N 410";

- приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ (ред. от 29.09.2023) "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2022 N 70727);

- приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ (ред. от 09.01.2024) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.10.2023 N 75734);

- приказ ФНС России от 17.09.2007 N ММ-3-09/536@ (ред. от 18.12.2023) "Об

утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2007 N 10369) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.05.2024).

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы и налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; порядок обложения налогом на доходы физических лиц; понятие государственная пошлина; порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой; порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

6.3.3. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.3.4. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.3.5. Наличие профессиональных умений: подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; проведение плановых и тематических аудиторских проверок Межрайонных ИФНС России по Самарской области; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; предоставление информации из базы данных; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; выдача документов по результатам предоставления государственных услуг.

6.3.6. Наличие функциональных умений: расчет страховых взносов и налога на доходы физических лиц; определение доходов, не подлежащих обложению страховыми взносами и налога на доходы физических лиц; проведение налогового мониторинга начислений страховых взносов и налога на доходы физических лиц; анализ факторов, влияющих на динамику показателей базы и поступлений по страховым взносам и налогу на доходы физических лиц; применение методов и способов контроля за правильностью исчисления полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов и налога на доходы физических лиц; контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на

случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и налога на доходы физических лиц.

### **III. Должностные обязанности**

7. Основные обязанности главного государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79 – ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- изучать изменения в законодательных актах, инструктивных и других нормативных материалах по вопросам правильности исчисления и перечисления в бюджет курируемых налогов, указанных в пункте 2.1 положения об отделе налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Самарской области (далее – Положение об отделе), а также гражданское, административное законодательство в пределах, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- осуществлять доведение в установленном порядке разъяснений и писем Минфина России до территориальных налоговых органов, информировать налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, порядке исчисления и уплаты налогов, порядке заполнения форм налоговой отчетности, входящих в компетенцию отдела;

- обеспечивать и контролировать правильность применения единого методологического подхода к применению законодательства за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты: налога на доходы физических лиц, страховых взносов, государственной пошлины;

- осуществлять анализ контрольной работы по вопросам проведения камеральных налоговых проверок по страховым взносам и налогу на доходы физических лиц;

- работать с документами с грифом «ДСП», не разглашать информацию, относящуюся к налоговой тайне;

- координировать свою работу по контролю за правильностью исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов с правоохранительными, таможенными, лицензирующими и другими контролирующими органами Самарской области;

- контролировать качественное ведение информационных ресурсов, связанных с администрированием налога на доходы физических лиц и страховых взносов, в том числе «Сведения о физических лицах», «Журнал учета сведений по администрированию страховых взносов» и др.;

- проводить мероприятия внутреннего контроля по базам данных территориальных налоговых органов по операциям технологических процессов ФНС России, предусмотренных в Картах внутреннего контроля, по направлению деятельности отдела;

- осуществлять внутренний контроль выполнения технологических процессов

ФНС России, относящихся в компетенции отдела;

- координировать внутренний контроль выполнения подведомственными территориальными налоговыми органами Самарской области технологических процессов ФНС России;

- обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различными рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;

- осуществлять внутренний контроль методом самоконтроля (технологический процесс «Индивидуальное информирование на основании запросов в письменной и электронной формах») и методом контроля по уровню подведомственности (технологические процессы «Камеральная налоговая проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах (за исключением деклараций по НДС и акцизам с заявленной суммой к возмещению); «Исчисление страховых взносов по плательщикам, не осуществляющим выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц»);

- осуществлять технические корректировки и ввод решений вышестоящего налогового органа в АИС «Налог-3» в части компетенции отдела по администрируемым налогам и взносам;

- осуществлять корректировку начисленных сумм налога в КРСБ АИС «Налог-3» по операциям по уменьшению/начислению в части компетенции отдела по администрируемым налогам и взносам;

- своевременно и качественно рассматривать письма, запросы и жалобы физических лиц и индивидуальных предпринимателей по методологическим вопросам по налогу на доходы физических лиц и вопросам администрирования страховых взносов;

- подготавливать заключения по жалобам налогоплательщиков на акты территориальных налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц, связанным с вопросами методологии по налогу на доходы физических лиц и по вопросам страховых взносов;

- рассматривать письма, обращения и заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и органов государственной власти Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- разъяснять и консультировать налогоплательщиков, плательщиков страховых взносов, по порядку применения законодательных и нормативных актов, относящихся к компетенции отдела;

- рассматривать проекты актов выездных и камеральных налоговых проверок, разногласий плательщиков, решений по актам и подготавливать заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- обеспечивать методологическое сопровождение камеральных налоговых проверок по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- контролировать соблюдение территориальными налоговыми органами законодательства по исчислению налога на доходы физических лиц, страховых взносов, администрируемых налоговыми органами, государственной пошлины, администрируемой налоговыми органами;

- проводить дистанционный мониторинг деятельности нижестоящих налоговых органов;

- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью составления

территориальными налоговыми органами форм статистической налоговой отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществлять контроль за проведением и оформлением камеральных налоговых проверок расчетов по страховым взносам, деклараций по форме 3-НДФЛ, расчетов по форме 6-НДФЛ, представляемых налоговыми агентами;

- осуществлять контроль за выполнением территориальными налоговыми органами требований документов, регламентирующих проведение камеральных налоговых проверок с использованием автоматизированной системы обработки данных, в части правомерности предоставления стандартных, социальных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц;

- осуществлять контроль за исчислением госпошлины;

- осуществлять контроль за принятием территориальными налоговыми органами мер к налогоплательщикам - физическим лицам, не представившим в установленный срок налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;

- подготавливать по заданию руководства Управления материалы к расширенным коллегиям Управления;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение приказов, утверждаемых руководством Управления, поручения Руководителя, заместителей Руководителя Управления, начальника отдела, заместителей начальника отдела;

- организовывать и участвовать в обучении работников территориальных налоговых органов, участвовать в совещаниях, семинарах, оказывать практическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвовать в работе по вопросам обмена информацией между налоговыми органами и органами государственных внебюджетных фондов, предусмотренной Порядками обмена информацией и Соглашениями об информационном обмене, а также корректного формирования обязательств плательщиков страховых взносов и сведений о застрахованных лицах;

- взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- анализировать правомерность возвратов налогоплательщикам, плательщикам страховых взносов, переплат по администрируемым налогам, сборам, страховым взносам;

- осуществлять анализ методов повышения эффективности проведения мероприятий налогового контроля за соблюдением законодательства по налогу на доходы физических лиц, страховым взносам, администрируемым налоговыми органами, государственной пошлины, администрируемой налоговыми органами;

- принимать участие в тестировании, опытной эксплуатации, внедрении и сопровождении программных продуктов по предмету деятельности отдела;

- строго выполнять обязанности государственного гражданского служащего;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

- выполнять иные устные и письменные поручения начальника отдела и руководства Управления, которые связаны с исполнением задач, возложенных на отдел;

- изучать и использовать в работе электронные программные комплексы, данные информационных ресурсов по предмету деятельности отдела, ресурсы удаленного доступа к ФИР, сопровождаемые МИ ФНС России по ЦОД;

- осуществлять учет и комплектацию составляемых документов по



соответствующим делам, утвержденной номенклатуры отдела;

- соблюдать правила служебного распорядка, кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего;

- соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники и правила пожарной безопасности, трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

9. Главный государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об УФНС России по Самарской области, утвержденным руководителем ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления и отдела.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам определенным настоящим должностным регламентом.

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам определенным настоящим должностным регламентом, а также Положением об отделе.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- составление квартальных планов по работе отдела, составление планов-графиков проведения дистанционного мониторинга Инспекций; нормативных актов или проектов управленческих решений в части организационного, информационного обеспечения, сбора информации и материалов (анализ информации, имеющейся в отделе, сбор дополнительной информации из территориальных налоговых органов) для подготовки соответствующих документов, иным вопросам.

13. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении; положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению

непосредственного руководителя и руководства управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных налоговых органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный номер № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

15. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. Главный государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказывает.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по

следующим показателям:

- рост поступлений в бюджет налога на доходы физических лиц, страховых взносов, администрируемых налоговыми органами;
- снижение задолженности по налогу на доходы физических лиц, страховым взносам;
- дополнительное привлечение к декларированию доходов большего количества физических лиц;
- выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логическому изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетенции (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнения порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник отдела  
налогообложения доходов физических лиц  
и администрирования страховых взносов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.С. Карпова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Главный государственный налоговый инспектор  
отдела налогообложения доходов физических лиц  
и администрирования страховых взносов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.